

严谨 严格



求实 求是

Tianjin Polytechnic University

政府采购应知应会



天津工业大学
国有资产与设备管理处

1

采购途径与范围界定

	学校集中采购目录以内 或 采购预算 ≥ 学校集中采购限额	学校集中采购目录以外 且 采购预算 < 学校集中采购限额
国有资产与设备 管理处统一采购	√	
申购部门 自主采购		√

➤ 学校集中采购目录

- ① 台式计算机（不包括计算机工作站）、便携式计算机（不包括移动工作站）、平板式微型计算机、计算机显示器、计算机软件（指操作系统、办公套件、信息安全软件）
- ② 复印机、传真机、扫描仪、投影仪（用于测量、测绘等专用投影仪除外）、打印设备（指喷墨打印机、激光打印机、热式打印机、针式打印机）、多功能一体机（指激光多功能一体机、喷墨多功能一体机）
- ③ 空调机（指分体壁挂式、分体柜式等民用空调）、家具用具（指床类、台桌类、椅凳类、沙发类、柜类、架类、屏风类）
- ④ 会议服务、印刷服务、会计服务、审计服务、维修和保养服务（包括计算机、复印机、传真机、空调、电梯）

◆ 温馨提示：以上货物或服务必须报国有资产与设备管理处统一采购。

➤ 学校集中采购限额（2019年）

- ① 货物类（单价10万元、批量价值20万元）
- ② 服务类（20万元）
- ③ 工程类（50万元）

◆ 温馨提示：限额以上的货物、工程或服务必须报国有资产与设备管理处统一采购。

➤ 采购方式

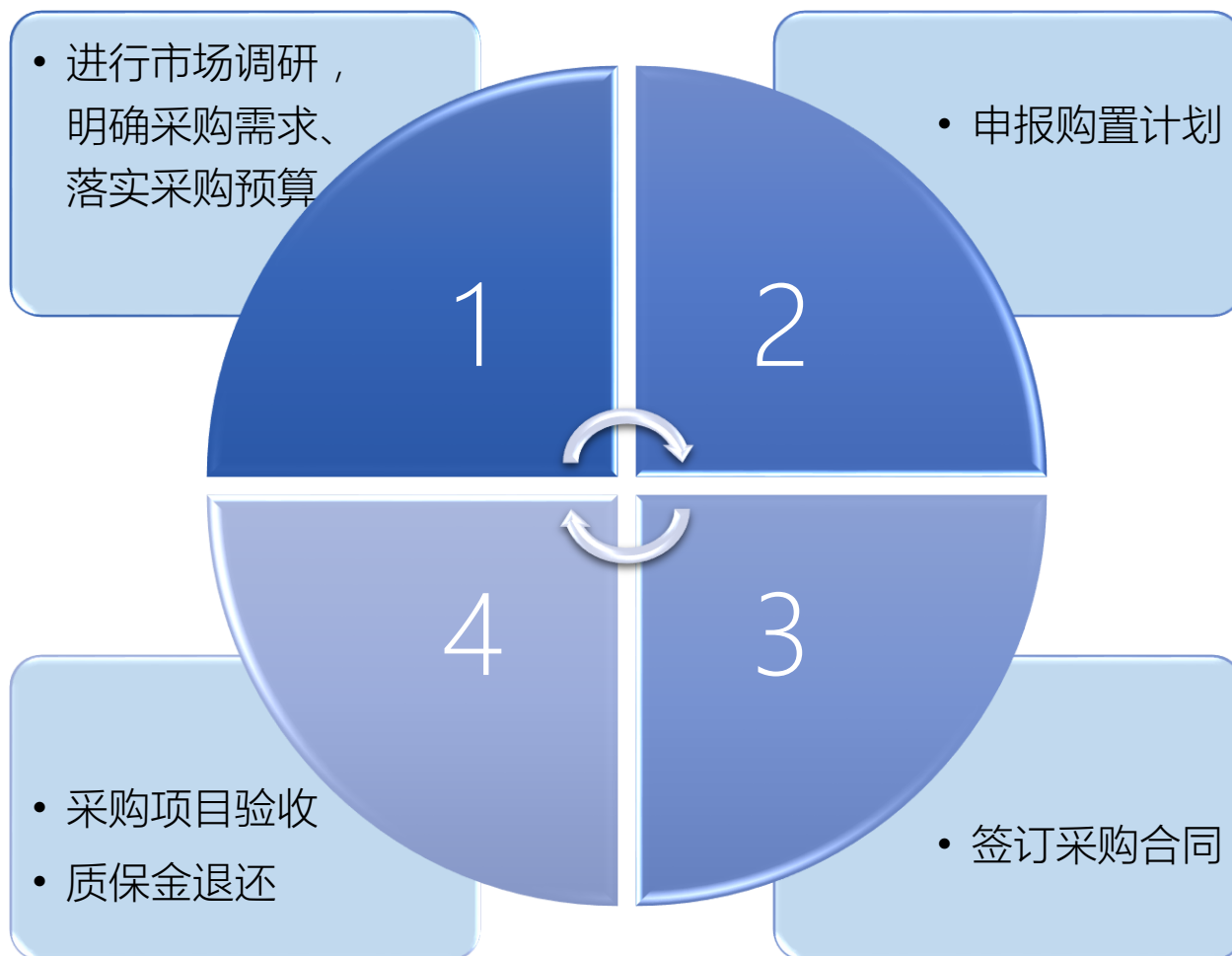
- ◆ 天津市政府采购中心网上商城采购（网址：<http://47.94.208.190/>，商城经营范围内的商品，必须采用该方式）；
- ◆ 其他方式采购（如网上商城没有符合需求的商品，申购人须将网上商城检索结果页面截图打印后再通过以下方式采购，报账时须提供采购人或部门相关负责人签字确认的采购需求查询结果）：
 - ① 单价或批量价值<2万元，可直接采购；
 - ② 单价或批量价值≥2万元，一般采用询价或竞价方式采购：
 - a) 部门成立询价或竞价采购小组，采购小组应对采购项目的技术标准及价格构成和评定成交的标准事项做出规定；
 - b) 确定参与的供应商名单，所有提交响应文件的供应商均为确定参与供应商，参与供应商不得少于3家；
 - c) 采购小组审核供应商提交的响应文件是否符合采购需求，并要求供应商一次报出不得更改的价格；
 - d) 根据采购小组综合评审情况确定成交供应商。

➤ 采购注意事项

- ◆ 申购部门自主采购项目预算满足“5万元≤预算<学校集中采购限额”时，申购部门也可根据实际需要委托国有资产与设备管理处统一采购；
- ◆ 使用科研经费的采购项目，请参照《天津工业大学横向科研经费管理办法》和《天津工业大学纵向科研经费管理办法》相关规定执行；
- ◆ 应当由国有资产与设备管理处统一采购的项目，申购部门不得将项目进行拆分以规避学校集中采购；
- ◆ 申购部门应对自主采购项目经济行为的真实性负责，集中讨论决定属于“三重一大”范围内的采购事项，自主对外签订采购合同或协议；
- ◆ 本着“谁组织，谁负责”的原则，申购部门应做好采购相关资料档案的保存（包括自主采购项目的市场调研情况、成交单位的确定依据、供货协议或合同、验收情况等）；
- ◆ 工程类项目应按学校相关审计规定结算工程款；
- ◆ 学校将不定期对各部门自主采购情况进行抽查。

3

国有资产与设备管理处统一采购

**➤ 采购注意事项**

- ◆ 注重细节，公平公正，调研充分，需求详实，预算合理；
- ◆ 仪器设备技术参数须认真填写，三个品牌以上产品满足实质性指标要求；
- ◆ 进口设备须提前了解免税资格，医学相关仪器设备不免税；
- ◆ 项目废标、流标后，经重新调研或调整预算后再行采购或取消；
- ◆ 国有资产与设备管理处在发布政府采购公告前需完成采购申请汇总、采购需求审核、办理公开招标以外方式的审批、进口产品审批、采购计划制定及申报、招标文件制作等工作，且不同采购方式公示时间不同，故要求申购部门在采购结束前30个工作日内上报采购申请。

➤ 进行市场调研，明确采购需求、落实采购预算

仪器设备类 项目	贵重仪器设备 (≥10万元)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 投资主管部门须按照《天津工业大学贵重仪器购置论证管理办法》组织购置论证，并将以下材料报送至国有资产与设备管理处： ① 天津市高等学校贵重仪器设备申购论证表 ② 天津工业大学关于××等贵重仪器设备购置论证方案 ③ 天津市高等学校贵重仪器设备申购论证清单 ④ 天津工业大学关于××等贵重仪器设备购置论证会议的纪要
	进口仪器设备	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 应满足下列情形之一： ① 需要采购的产品在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的； ② 为在中国境外使用而进行采购的； ③ 其他法律、行政法规另有规定的。 ◆ 须按照《天津工业大学进口仪器设备购置与管理办法》进行专家组论证，并将以下材料报送至国有资产与设备管理处： ① 政府采购进口产品申请表 ② 政府采购进口产品专家论证意见 ③ 政府采购进口产品专家组成员基本情况表 ④ 专家资质证明材料（学历及职称资格证明复印件） <p>注：专家组由5位专家进行论证，其中包括1名法律专家和4名行业内专家，5位专家非本单位职工且分属不同单位。</p>

➤ 进行市场调研，明确采购需求、落实采购预算（续）

工程类
项目

- ◆ 申购部门须向审计处提交详细工程量单，经审计处审计，以审计结果作为拦标价实施采购；
- ◆ 项目在采购立项前报房产管理处（基建处）履行相关审批手续，根据市教委关于校舍建设和维修相关规定报教委基建处备案或按规定进行出入库管理；
- ◆ 保卫处对项目施工方案的消防、安全事项进行审核；
- ◆ 申购部门提交采购申请和详细采购需求至国有资产与设备管理处，明确采购方式，进而实施采购。

◆ 符合下列情形之一的货物或者服务，可以采用单一来源方式采购：

- ① 只能从唯一供应商处采购的；
- ② 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；
- ③ 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额10%的。

注：仪器设备确需使用单一来源采购方式进行采购的，投资主管部门需组织3名以上同行专家（最多1名是本校员工）进行唯一性论证，并形成“唯一性专家论证意见”，按学校“三重一大”事项决策办法报学校党委常委会议审议。

➤ 申报购置计划

专项投资类 采购项目	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 部门负责人审批； ◆ 专项投资主管部门论证； ◆ 专项投资主管部门统一将以下材料报送至国有资产与设备管理处： 	
	仪器设备类	工程服务类
	<ul style="list-style-type: none"> ① 天津工业大学仪器设备采购申请表 ② 天津工业大学仪器设备技术指标要求表 ③ 天津工业大学仪器设备购置计划表 ④ 专项投资规划仪器设备购置计划明细表 	<ul style="list-style-type: none"> ① 天津工业大学工程和服务类项目采购申请表 ② 天津工业大学工程和服务类项目技术指标要求表 ③ 项目审计材料复印件
非专项投资类 采购项目	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 制定采购计划； ◆ 进入采购管理系统http://172.23.1.139:8086/（初次登录的用户名与密码均为员工编号）→我的采购→申购管理→创建（采购申请）→提交审核→审核通过后打印以下材料、签字、盖章→将以下材料报送至国有资产与设备管理处： 	
	仪器设备类	工程服务类
	<ul style="list-style-type: none"> ① 天津工业大学仪器设备采购申请表 	<ul style="list-style-type: none"> ① 天津工业大学工程和服务类项目采购申请表 ② 项目审计材料复印件

➤ 签订采购合同

- ◆ 申购部门须配合国有资产与设备管理处在确定中标供应商之日起10日内签订采购合同；
- ◆ 采购合同采用书面形式，合同条款应以招标文件及谈判文件商定的条款为依据确定，申购部门需对合同条款予以审核确认，申购人在合同清单、售后服务空白处签字确认；
- ◆ 采购合同的补充合同（协议），应经国有资产与设备管理处同意后签订，补充合同（协议）应在主合同框架下签订，补充条款不得违背主合同及招标文件内容；
- ◆ 采购合同签订后，将以下材料报送至国有资产与设备管理处：

仪器设备类	工程服务类
① 天津工业大学仪器设备（家具）采购合同签订确认表	① 天津工业大学工程和服务类项目合同签订确认表

➤ 采购项目验收

仪器设备类项目

- ◆ 申购部门应严格履行合同约定，积极督促中标供应商按期履约，财务部门按合同约定方式付款，具体付款流程应符合学校相关资金管理办法；
- ◆ 仪器设备到货后，申购部门组织有关技术人员按招标文件及合同约定的生产厂家、质量标准、配置清单、技术参数等在合同规定验收期限内验收完毕（对合同中约定验收期限的，应在到货后及时办理验收手续，最迟30天内验收完毕），验收后应及时办理固定资产登记手续；
- ◆ 贵重仪器设备由国有资产与设备管理处人员、申购部门人员、供应商、生产厂商共同组织开箱验收；
- ◆ 国有资产与设备管理处会对仪器设备的技术指标验收进行抽查；
- ◆ 验收时如发现仪器设备与供货合同不符须做好记录并由各方签字确认，形成备忘录，及时达成处理意见；
- ◆ 凡逾期不做验收的，该项目负责人和申购部门领导将承担由此产生的后果及责任。

工程服务类项目

- ◆ 申购部门项目负责人须对项目进度、质量进行监督和检查，项目完成后，立即组织验收工作，并将验收情况报送至国有资产与设备管理处备案；
- ◆ 对于在项目中形成固定资产的，还需要进行固定资产登记；
- ◆ 因特殊原因无法及时验收的，申购部门应及时说明理由、确定延长验收期限，并以书面形式报送至国有资产与设备管理处批准。

➤ 采购项目验收（续）

◆ 验收合格后，将以下材料报送至国有资产与设备管理处：

非贵重仪器设备验收材料	贵重仪器设备验收材料
<ul style="list-style-type: none"> ① 天津工业大学固定资产登记表（需办理固定资产登记） ② 合同履行情况验收报告 ③ 合同的全额发票（进口设备无需提供） 	<ul style="list-style-type: none"> ① 天津工业大学固定资产登记表（需办理固定资产登记） ② 合同履行情况验收报告 ③ 合同的全额发票（进口设备无需提供） ④ 天津工业大学大型仪器设备开箱记录（开箱事项需全部机打） ⑤ 天津工业大学大型仪器设备验收报告 ⑥ 大型仪器设备操作规程（A4纸一张，学院盖章） ⑦ 大型仪器设备使用说明书原件、光盘或U盘

进口仪器设备验收补充材料

- ① 进口仪器设备情况表（由外贸代理公司发到申购人邮箱）
- ② 进口仪器设备使用说明书（英文版、中文版各一份，供应商在封面、骑缝处加盖公章）

➤ 质保金退还

- ◆ 在合同质保期（最短为仪器设备验收合格后一年）内，一般应扣留合同款的10%作为合同质保金；
- ◆ 合同质保期满后，申购部门应联系供应商，填写《天津工业大学仪器设备采购质保金退还情况表》，供应商提供退还质保金的收据并盖财务专用章，国有资产与设备管理处对按合同履约的项目，退还质保金，对质保期内售后服务不佳的项目，酌情扣留质保金。

◆ 开户信息

- ① 户名：天津工业大学
- ② 开户行：工行唐家口支行
- ③ 行号：102110000316
- ④ 账号：0302040509007512329
- ⑤ 纳税人识别号：12120000401359495A
- ⑥ 微机码：10205130

